

Obiettivi Strategici e KPI - Risultati raggiunti Anno 2025

AREA STRATEGICA A: "TUTELA DELLA COMUNITÀ ECONOMICA"

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 1 Transizione Digitale Incremento di: 1) Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore - [(Imprese aderenti nel 2025 - imprese aderenti nel 2024)/imprese aderenti nel 2024] x 100 2) Carta Nazionale dei Servizi/Firma Digitale - [(N. CNS rilasciate nel 2025-CNS rilasciate nel 2024)/CNS rilasciate nel 2024] x 100	Incremento N. Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 20%	Incremento N. Imprese aderenti al Cassetto Digitale dell'Imprenditore del 30%	17,44%	33,36%			
			Incremento N. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 20%	Incremento N. rilasci della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)/Firma Digitale del 30%	12,94%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.1 Pubblicità legale	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 2 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura: Tempi di realizzazione.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	10/03/2025	100,00%	Area IV	75,79%	75,79%
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025	15/09/2025				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025	03/11/2025				
	A.1.1 - Massima qualità dei dati del Registro Imprese A.1.4 Attivazione di nuovi servizi	KPI 3 Ottimizzazione dei servizi per l'utenza: 1) Attestazione di Qualità da parte di Enti Certificatori Certificazione UNI EN ISO 9001:2015. 2) Customer Satisfaction rilevata: Media dei Questionari sottoposti agli utenti. 3) aumento dell'efficienza tramite smart working: N. medio di attività svolte in modalità agile – N. medio di attività svolte in ufficio/ N. medio di attività svolte in ufficio	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione	94,00%			
			Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 4,5	Media dei giudizi espressi dagli utenti pari a 6	5,40				
			20% in più	50% in più	58,22%				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	Risultati valutati al valore atteso	55,00%	Area I	85,00%		
		2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025						
		3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025						
A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area: $(\text{costi } 2024 - \text{costi } 2025) / (\text{costi } 2024) \times 100$	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 7,68%	100,00%				
A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	KPI 3 Garantire attività di formazione organizzata dalla CCIAA di Roma: N. ore di formazione realizzate.	n. 11.500 ore	n. 12.500 ore	17.724	100,00%				
A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	10/03/2025	100,00%				
		2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025	12/09/2025					
		3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025	30/10/2025					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.3 -Semplificazione amministrativa, Digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2024-costi 2025)/(costi 2024) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 2,49%	32,59%	Area II	77,53%	88,76%
	A.3.2 Azioni volte al regolare svolgimento dell'attività di amministrazione finanziaria	KPI 3 Ottimizzazione dei tempi di predisposizione di: 1) Bilancio di Esercizio 2) Preventivo Economico 3) Budget Direzionale per successivo esame degli organi di Governo - Tempi di realizzazione	1)Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 28.03.2025 e condivisione con il Segretario Generale.	1)Predisposizione del Bilancio Consuntivo entro il 07.03.2025 e condivisione con il Segretario Generale.	07/03/2025	100,00%			
			2)Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del Preventivo Economico risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 14.11.2025	2)Predisposizione e consegna al Segretario Generale, del Preventivo Economico risultante da preventivi confronti con lo stesso Segretario Generale, entro il 31.10.2025	23/10/2025				
			3)Predisposizione e consegna al S.G. del documento di Budget, risultante da preventivi confronti con lo stesso, entro il 05.12.2025	3)Predisposizione e consegna al S.G. del documento di Budget, risultante da preventivi confronti con lo stesso, entro il 21.11.2025	11/11/2025				
	A.3.3 - Azioni volte alla gestione amministrativa delle attività promozionali	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	Risultati valutati al valore atteso	55,00%	Area III	55,00%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025					
3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025						

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA I) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 01/07/2025 Annuale: 11/11/2025	100,00%	Area I		
	A.3.7 (AREA II) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 27/06/2025 Annuale: 10/11/2025	100,00%	Area II		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA III) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 01/07/2025 Annuale: 10/11/2025	100,00%	Area III	100,00%	
	A.3.7 (AREA IV) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 01/07/2025 Annuale: 11/11/2025	100,00%	Area IV		
	A.3.7 (AREA V) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 25/06/2025 Annuale: 10/11/2025	100,00%	Area V		
	A.3.7 (AREA VI) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 01/07/2025 Annuale: 11/11/2025	100,00%	Area VI		

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	A.3.7 (AREA VII) Azioni volte alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza	KPI 4 Monitoraggio adempimenti Trasparenza e azioni volte alla prevenzione della corruzione: Redazione semestrale della Relazione sull'Anticorruzione e Trasparenza al fine di garantire all'Amministrazione la predisposizione dell'aggiornamento annuale della apposita sezione del PIAO. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 11 luglio - annuale entro il 21 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	1) Predisposizione, sulla base delle indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, delle Relazioni sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza con piano di azione con cruscotto di misurazione - semestrale entro il 4 luglio - annuale entro il 14 novembre 2) Validazione del Segretario Generale	Semestrale: 01/07/2025 Annuale: 07/11/2025	100,00%	Area VII		
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi A.4.2 - Contrattualistica, Concorrenza, Concorsi a premio e Registro Informatico dei Protesti A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti e commercio estero A.4.5 - Ambiente	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: reingegnerizzazione di una procedura. - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	10/03/2025	100,00%	Area VI	99,63%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025	15/09/2025				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025	03/11/2025				
		KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. (costi 2024-costi 2025)/(costi 2024) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione del 20,51%	100,00%			
	A. 4.1 - Sanzioni amministrative, brevetti e marchi		Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di non conformità gravi	Mantenimento della certificazione di qualità in assenza totale di raccomandazioni	Esito positivo dell'audit dell'Ente certificatore senza alcuna raccomandazione				
			4,5	6,00	5,89				

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
A.4 - Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di Composizione della Crisi (O.C.R.I.)	A.4.2 - Contrattualistica, concorrenza, Concorsi a premio e Registro informatico dei protesti	KPI 3 Certificazione di qualità – Customer Satisfaction: Mantenimento della certificazione di qualità; Media giudizi customer satisfaction – N. di giorni evasione pratiche Protesti: Media giorni di evasione pratiche protesti	5 gg	2 gg	1,38	98,90%			88,40%
	A.4.4 - Metrologia legale e sicurezza dei prodotti e commercio estero								
	A.4.7 - Laboratorio Chimico Merceologico: Attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetto di reingegnerizzazione di una procedura - Tempi di realizzazione	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 31.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	1) Predisposizione da parte degli uffici di un progetto di digitalizzazione delle procedure da presentare entro il 10.03.2025. Condivisione con il Segretario Generale.	06/03/2025	100,00%	Area V	77,17%	
			2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 29.09.2025	2) Avvio del nuovo progetto e Monitoraggio dei benefici in fase di test entro il 15.09.2025	12/09/2025				
			3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 17.11.2025	3) Predisposizione e invio di una relazione di sintesi, condivisione e valutazione, da parte del Segretario Generale, dei risultati entro il 03.11.2025	29/10/2025				
KPI 2 Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili: Contenimento dei costi di funzionamento di competenza dell'Area. - (costi 2024-costi 2025)/(costi 2024) x100	Mantenimento del livello dei costi di funzionamento di competenza dell'Area rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Riduzione dei costi di funzionamento di competenza dell'Area del 5% rispetto all'anno precedente (al netto di iniziative straordinarie indicate dall'Amministrazione)	Aumento del 2,61%	31,51%					
KPI 3 Valorizzazione Filiera dell'Olio Extra vergine del territorio – Collaborazione al Concorso “Premio Roma Evo” - Tempi di realizzazione delle analisi necessarie per il Concorso Regionale	Realizzazione di tutte le analisi entro 12 giorni dalla consegna per Concorso Regionale “Premio Roma Evo”	Realizzazione di tutte le analisi entro 7 giorni dalla consegna per Concorso Regionale “Premio Roma Evo”	1,5	100,00%					

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
AREA STRATEGICA C "SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO"									
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 - Formazione e Lavoro	KPI 2C Predisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando in ambito Formazione e lavoro. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro 28.11.2025	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 31.10.2025	09/06/2025	100,00%		100,00%	100,00%
	C.2.2 - Opportunità di Crescita	KPI 2D Predisposizione e Approvazione tempestiva del "Bando Competitività". - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 28.03.2025	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 28.02.2025	03/02/2025	100,00%		100,00%	

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
C.2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 2A Predisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando per la transizione digitale delle imprese. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro 14.11.2025	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 12.09.2025	14/07/2025	100,00%	Area III	100,00%	97,36%
		KPI 2B Predisposizione e Approvazione tempestiva di un Bando per la transizione energetica delle imprese. - Tempi di realizzazione	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro 14.11.2025	Predisposizione Bando e condivisione con il Segretario Generale entro il 12.09.2025	14/07/2025	100,00%			
	C.2.3 - Impresa Digitale e Transizione Ecologica	KPI 1 Innovazione nell'ambito della Transizione Digitale: progetti/eventi/iniziative/attività realizzati dall'ente in tema di Transizione Digitale per le imprese - N. progetti/eventi/iniziative/attività	N. progetti/eventi/iniziative/attività in tema di transizione digitale pari a 10	N. progetti/eventi/iniziative/attività in tema di transizione digitale pari a 15	15	100,00%	Area VII		
		KPI 2 Monitoraggio sullo stato della digitalizzazione delle imprese: Realizzazione di Report. - Numero di report realizzati	4 report	6 report	6	100,00%			
		KPI 3 Monitoraggio realizzazione adempimenti in materia di digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico dell'Ente - Tempi di realizzazione	Monitoraggio periodico sull'attività svolte dalla Camera, anche con il supporto di Innova Camera, in materia di transizione digitale, innovazione e trasferimento tecnologico delle imprese e predisposizione di relazioni trimestrali entro i 20 giorni successivi alla fine del trimestre	Monitoraggio periodico sull'attività svolte dalla Camera, anche con il supporto di Innova Camera, in materia di transizione digitale, innovazione e trasferimento tecnologico delle imprese e predisposizione di relazioni trimestrali entro i 7 giorni successivi alla fine del trimestre	3,25	100,00%			

Obiettivo Strategico	Programma Operativo	Key Performance Indicator (KPI)	Target atteso		Valore Realizzato	Grado % di Raggiungimento KPI	Area	Risultato Programma Operativo	Risultato Obiettivo strategico
			Risultato atteso	Risultato di eccellenza					
	C.2.5 - Iniziative per rafforzare il tessuto socioeconomico del territorio	<p>KPI 3 Con riferimento ai bandi emanati dalla Camera, adozione delle relative determinazioni di liquidazione a favore delle imprese.</p> <p>- Sommatoria dei valori derivanti, per ciascuna determinazione di liquidazione, dal prodotto tra n. di imprese per giorni intercorrenti tra il termine di rendicontazione (o, laddove non previsto, dal diverso termine da considerare per la misura) e la data di adozione della determinazione / Sommatoria totale imprese beneficiarie di contributo indicate nelle determinazioni di liquidazione</p>	Adozione delle determinazioni di liquidazione entro 60 giorni	Adozione delle determinazioni di liquidazione entro 30 giorni	42,30	81,55%	Area III	81,55%	